



**COMUNE
DI
MIRANDOLA**
Provincia di Modena

**DETERMINAZIONE DEL
SETTORE 4 SICUREZZA, GESTIONE RISORSE UMANE E
PROMOZIONE TERRITORIALE**

Servizio Personale e Paghe

Nr. 709 DEL 29/07/2026

Proposta N. 770/

OGGETTO:	DIPENDENTE OMISSIS (MATR. 1621), PERITO AGRARIO, AREA DEGLI ISTRUTTORI PRESSO IL SERVIZIO FABBRICATI E VERDE PUBBLICO: CESSAZIONE RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PER DIMISSIONI VOLONTARIE A FAR DATA DAL 02.08.2026 (ULTIMO GIORNO DI LAVORO)
-----------------	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE E PAGHE

Premesso che il Sig. [OMISSIS...] matricola n. 1621, è stato assunto dal Comune di Mirandola a decorrere dall'1.04.2025, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, profilo professionale di Perito Agrario, inquadramento Area degli Istruttori, presso il Servizio Fabbricati e Verde Pubblico, Settore II – Territorio Ambiente e Lavori Pubblici;

Dato atto che il dipendente in parola, con comunicazione assunta al protocollo dell'Ente con n. 28403 del 25.06.2026 ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio a far data dal 02.08.2026 (ultimo giorno di lavoro) per presa servizio presso un'altra pubblica amministrazione, a decorrere dal 03.08.2026;

Preso atto che le suddette dimissioni, sono state viste dal Dirigente Settore II – Territorio Ambiente e Lavori Pubblici;

Richiamate le vigenti disposizioni contrattuali in materia di dimissioni e di preavviso, e in particolare:

- l'art. 39 del CCNL 2022-2024 del 23.02.2026, ove previsto che, in caso di dimissioni, i dipendenti a tempo indeterminato con anzianità di servizio fino ai 5 anni debbano dare un preavviso pari a un mese;

- l'art. 21, comma 10 del CCNL 2022-2024 del 23.02.2026, in materia di conservazione del posto presso l'ente di provenienza, in caso di assunzione presso altra pubblica amministrazione, senza soluzione di continuità;

Dato atto che il presente provvedimento di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza del Servizio Personale e Paghe;

Individuato il responsabile del procedimento nella persona di Angelica Ieraci, Istruttore Direttivo Amministrativo, inquadramento Area dei Funzionali ed Elevata Qualificazione, Servizio Personale e Paghe;

Precisato che il presente atto è adottato dal Responsabile del Servizio Personale e Paghe Simona Roncadi, Funzionario Amministrativo, inquadramento Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, n forza del provvedimento di incarico di cui al prot. n. 55142 del 29.12.2025 con scadenza 31.12.2026;

Rilevato che, in capo a suddetti soggetti, non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Statuto Comunale;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 136 del 22.12.2025 di approvazione della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2026-2028;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 137 del 22.12.2025 di approvazione del Bilancio di previsione 2026-2028;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 21.01.2026 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate:

- di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio presentate del dipendente a tempo pieno ed indeterminato Sig. [OMISSIS...] matricola n. 1621, con profilo professionale di Perito Agrario, inquadramento Area degli Istruttori assegnato al Servizio Fabbricati e Verde Pubblico, a decorrere dal 02.08.2026 (ultimo giorno di lavoro), vistate per accoglimento dal Dirigente del Settore II – Territorio Ambiente e Lavori Pubblici;
- di dare atto del periodo di preavviso ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali;
- di dare atto delle disposizioni contrattuali ed in particolare dell'art. 21, comma 10 del CCNL 2022-2024 del 23.02.2026, in materia di conservazione del posto presso l'ente di provenienza, in caso di assunzione presso altra pubblica amministrazione, senza soluzione di continuità;
- di dare atto che il presente provvedimento verrà trasmesso al Responsabile del Servizio Ragioneria per il visto di competenza.

Il Responsabile del Servizio

Simona Roncadi

(Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs 82/2005)