

## **Capitolato di servizio**

### **COMMITTENTE**

Servizio Informatico del Comune di Mirandola (MO), via Giovanni Giolitti n.22, 41037 Mirandola (MO), tel 0535 29511 – PEC [comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it](mailto:comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it), C.F. e P.I. 00270570369. [Committente]

### **OGGETTO DEL CONTRATTO: FORNITURA E INSTALLAZIONE DI N. 2 SISTEMI GSM PRESSO IL PALAZZO MUNICIPALE E DI N. 1 COPPIA DI BRIDGE CAMBIUM NETWORK PER IL COLLEGAMENTO COMUNE-SCUOLA CHIOCCIOLA**

- Sistemi GSM Palazzo Municipale: Realizzazione dei lavori per l'installazione di n. 2 sistemi GSM per poter portare il segnale GSM all'interno del Palazzo Municipale. Per poter ricevere il segnale GSM all'interno del palazzo comunale (per il Piano Terra e il I Piano), si rende necessaria l'installazione di n. 2 sistemi Stella Doradus, uno per il lato destro dell'edificio e uno per il lato sinistro. Il sistema prevede n. 1 antenna esterna e n. 2 antenne interne per ogni sistema, sfruttando il contro-soffitto in cartongesso e i cavedi verticali per il passaggio dei cavi.
- Ponte Radio Collegamento Scuola: Collegamento della scuola alla rete LAN del Comune di Mirandola tramite la fornitura e l'installazione di n. 1 coppia di Bridge Cambium Network. Per il corretto funzionamento, il ponte radio Cambium Network CNWAVE V 2000 60Ghz verrà installato su appositi pali fissati nel punto più alto dei due edifici, garantendo che le due antenne siano a vista e prive di ostacoli per la copertura. È compresa la posa del cavo di rete LAN dall'antenna fino alla rete LAN del comune.

### **Lista materiale**

- n. 2 kit sistema Stella Doradus, amplificatore 6 bande monitorabile + alimentatore;
- n. 2 antenne yagi da est. 6 bande monitorabile + alimentatore;
- n. 4 antenne omnidirezionali pantri da int. 6 band con conn. NF;
- n. 2 cavi SD 400 da mt. 25, N-M/SMA-M;
- n. 4 cavi SD 400 da mt. 15, N-M/SMA-M;
- n. 2 Cambium Networks da esterno CNWAVE2000 a 60Ghz, poe, scheda lan 2,5Giga;
- n. 2 pali con 2 staffe per fissaggio antenna;
- mt. 200/250 cavo UTP cat. 6 da esterno;
- mt. 40 guaina;
- n. 2 plug per cavo rigido.

### **VALORE E DURATA DEL CONTRATTO**

L'importo contrattuale complessivo a base di gara, a cui verrà applicato il ribasso offerto dal concorrente, è così ripartito:

- euro 8.353,00 + IVA per la fornitura di materiale GSM;
- euro 2.400,00 + IVA per i servizi di installazione del sistema GSM;
- euro 2.720,00 + IVA quale importo complessivo per materiale e mano d'opera relativi al Bridge Cambium Network;
- euro 2.000,00 + IVA per i servizi di installazione del Bridge Cambium Network;
- TOTALE COMPLESSIVO A BASE DI GARA: euro 15.473,00 + IVA.

## **NOMINA QUALE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 679/2016**

1. In esecuzione del presente contratto, il Fornitore effettua il trattamento di dati personali di titolarità dell'Ente;
2. In virtù di tale trattamento, le Parti stipulano il presente accordo al fine di disciplinare oneri e responsabilità in aderenza al Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio europeo n. 2016/679 (di seguito, anche "GDPR") e da ogni altra normativa applicabile;
3. Il Fornitore è, pertanto, designato dall'Ente quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento, per il trattamento riferito ai dati oggetto del contratto, e si obbliga a dare esecuzione al contratto suindicato conformemente a quanto previsto dall'Accordo allegato al presente.
4. Le Parti riconoscono e convengono che il rispetto delle istruzioni di cui al presente accordo, nonché alle prescrizioni della normativa applicabile, non producono l'insorgere di un diritto in capo al Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.

## **SICUREZZA E RISERVATEZZA**

1. Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.
3. L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti del Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
5. Il Fornitore può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.
6. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
7. Il Fornitore potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
8. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente le procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.
9. Il Fornitore non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi, dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione in un formato con essa concordato, comunque aperto.

## **OBBLIGHI A CARICO DEL FORNITORE**

Il Fornitore si obbliga a:

1. fornire i servizi stabiliti;
2. assumere le funzioni e gli obblighi del Responsabile del Trattamento dei dati come indicato nell'atto di designazione allegato;
3. garantire la piena osservanza delle disposizioni legislative e regolamentari che, a qualsiasi titolo, disciplinano l'attività svolta, compresa la normativa fiscale;
4. mantenere la funzionalità del servizio;
5. garantire la restituzione al Committente di ogni dato oggetto del contratto al momento della cessazione dello stesso, qualunque ne sia la causa, in un formato concordato, comunque aperto.

#### **OBBLIGHI A CARICO DEL COMMITTENTE: PAGAMENTI**

Il Fornitore non potrà pretendere alcun ulteriore compenso rispetto ai prezzi fissati, maggiorati dell'Iva.

Il pagamento sarà effettuato, sulla base di fattura posticipata, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, conformemente alle modalità previste dalla vigente normativa.

#### **OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il Fornitore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

Qualora il Fornitore non assolva tali obblighi il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

Il Committente verificherà, in occasione di ogni pagamento al Fornitore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **REVISIONE DEL PREZZO**

I prezzi contrattualmente definiti sono accettati dal Fornitore nella più completa ed approfondita conoscenza del tipo di servizio da svolgere rinunciando a qualunque altra pretesa di carattere economico che dovesse derivare da errata valutazione o mancata conoscenza dei fatti di natura tecnica o normativa legati all'esecuzione del servizio.

#### **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO**

Oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 Cod. Civ. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la **risoluzione** del contratto, ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ. le seguenti ipotesi:

- gravi e reiterati inadempimenti nell'espletamento dei compiti che formano oggetto del rapporto contrattuale;
- subappalto non autorizzato o cessione totale o parziale dei servizi;
- altri casi previsti dal presente Capitolato.

Nelle ipotesi sopra indicate il Committente disporrà la risoluzione di diritto del contratto, previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle controdeduzioni.

La risoluzione del contratto comporterà, nei casi previsti, la segnalazione dell'inadempimento alla Autorità Nazionale Anticorruzione.

E' fatto salvo il diritto di **recesso** da parte del Committente per sopravvenuti motivi di pubblico interesse. La volontà di recesso dovrà essere comunicata dal Responsabile del procedimento al Fornitore, previa adozione di apposito provvedimento.

In caso di recesso il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni correttamente eseguite, oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, secondo i corrispettivi e le condizioni di contratto.

#### **DIVIETO DI CESSIONE – SUBAPPALTO**

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dal D.lgs. 36/2023. Il subappalto può essere ammesso, previa autorizzazione dell'Amministrazione committente, se dichiarato in sede di affidamento, nei limiti e secondo le modalità di cui al D.lgs. 36/2023.

#### **DEFINIZIONE CONTROVERSIE RELATIVE AL RAPPORTO CONTRATTUALE**

Per tutte le controversie tra il Committente e Fornitore, tanto durante l'esecuzione del contratto che dopo l'ultimazione di questa, che non si siano potute definire in via amministrativa, quale che ne sia la natura tecnica, amministrativa o giuridica, è competente il Foro di Bologna.

In ogni caso il Fornitore non potrà sospendere il servizio né rifiutarsi di eseguire le disposizioni che il Committente darà, per effetto di contestazioni che dovessero sorgere fra le parti.

#### **RINVIO NORMATIVO**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Capitolato, al servizio si applicheranno le norme del Codice Civile.

#### **SPESE CONTRATTUALI**

Il contratto verrà sottoscritto in forma elettronica mediante la procedura predisposta dal Mercato elettronico di Consip.

Sono a completo ed esclusivo carico del Fornitore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi del Committente, eventuali spese inerenti il contratto, nessuna eccettuata od esclusa.

Il Responsabile del  
Servizio Informatico  
del Comune di Mirandola  
- Dott. Alessandro Savini -

PER ACCETTAZIONE  
**L.G.M. s.n.c.**  
di Lodovisi Gianluca e Pacini Alberto  
Via F.E. De Giovanni, 6  
40029 Bologna  
C.F. e P. IVA 03386601201

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.