

Spett.le Ditta

**Oggetto: Richiesta preventivo per sostituzione pistone impianto elevatore marca ELMA, matricola 100144/95 installato presso il Cimitero monumentale di Mirandola – SS Nord, n. 46**

Con la presente si richiede la redazione di un preventivo per sostituzione pistone impianto elevatore marca ELMA, matricola 100144/95 installato presso il Cimitero monumentale di Mirandola – SS Nord, n. 46.

**La presentazione del preventivo equivale ad integrale ed incondizionata accettazione delle condizioni descritte nella presente lettera.**

Non saranno ammesse offerte parziali o vincolate, riserve o pattuizioni accessorie unilaterali. Nel preventivo la Ditta dovrà indicare, per ciascun articolo, il codice prodotto ed il prezzo unitario. Tutti i prezzi si intendono espressi in euro, Iva esclusa.

**OGGETTO DELLA FORNITURA**

Il servizio consiste nella fornitura comprensiva di installazione di un pistone avente le caratteristiche e corredato dalle attività meglio descritte nel prospetto di seguito riportato:

DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	QUANTITA'
sostituzione pistone oleodinamico diametro esterno stelo fino a 150 mm, spessore 6 mm, lunghezza fino a 8.500 mm	NUMERO	1
Olio idraulico fornitura/aggiunta	LITRI	Circa 150
Assistenza ad operazioni di svuotamento della fossa di fine corsa per presenza di liquidi o simili –	ORE/UOMO	Circa 4

L'attività di installazione dovrà comprendere tutto il necessario a rimettere l'impianto in perfetto stato di funzionamento.

Il prezzo offerto dovrà ricomprendere ogni voce di costo necessaria ad espletare il lavoro "a regola d'arte": manodopera, materiali, e quant'altro necessario.

Si richiede di allegare, oltre alla scheda tecnica e fotografica del prodotto offerto, il certificato di garanzia che non potrà essere inferiore ad anni 2 (due) e riportare nel dettaglio quanto ricompreso nella garanzia e quanto si intende escluso.

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta dovrà essere presentata nell'apposita sezione MePA, corredata dalla documentazione richiesta.

La spesa massima prevista ammonta a complessivi € **10.500,00**, oltre iva di legge. Nel preventivo la Ditta dovrà indicare il prezzo unitario iva esclusa e l'aliquota Iva applicata. A corredo dell'offerta, dovranno essere presentate le schede tecniche e fotografiche del prodotto da installare.

**CRITERI E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto in oggetto sarà stipulato ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 mediante affidamento diretto per forniture e servizi di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante.

L'eventuale affidamento avverrà in ragione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base dell'elemento prezzo ai sensi del comma 1 dell'art. 108 d del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36

### **MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

La lavorazione dovrà essere effettuata in accordo con lo scrivente ufficio, entro 30 giorni solari e consecutivi dalla ricezione della comunicazione di affidamento e preventivamente concordata con lo scrivente Servizio (referente Mara Bega, tel. 0535/29748),

### **PREZZI E INVARIABILITA' DEL CORRISPETTIVO**

La merce si intende resa franco magazzino, a totale rischio della Ditta fornitrice. I prezzi offerti si intendono comprensivi di ogni onere, spesa e remunerazione della fornitura dei beni e dei servizi, ivi comprese, a titolo esemplificativo e non esaustivo, imballaggio, trasporto, confezione, recupero imballaggio, garanzia, e di ogni altra spesa accessoria che si rendesse necessaria alla corretta e completa esecuzione del servizio.

Sono a carico dell'Appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del presente appalto, nonché ad ogni altra attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

Tutti i corrispettivi si riferiscono alle forniture ed ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali, e gli stessi sono dovuti unicamente al Fornitore. Tutti gli obblighi ed oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione della Fornitura e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

I corrispettivi contrattuali sono determinati a proprio rischio dal Fornitore e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.

Il Fornitore non può vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati, fatta salva unicamente l'applicazione dell'art. 1467 del Codice Civile in merito all'eccessiva onerosità sopravvenuta.

### **AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA**

L'Amministrazione si riserva di non dare seguito a questa richiesta di preventivo, qualora l'offerta pervenuta non venga giudicata conveniente sotto il profilo tecnico-economico o vengano meno i presupposti per la richiesta della fornitura.

### **INADEMPIMENTI - PENALI**

Ai sensi dell'art. 126 comma 1 del D. Lgs. 36/2023, si applicheranno penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni del contratto.

Le penali non potranno comunque superare, complessivamente, il 10% dell'ammontare netto contrattuale. Il Comune potrà rivalersi, per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati alla Ditta Aggiudicataria, il rimborso di spese ed il pagamento di penalità, in sede di pagamento dei predetti corrispettivi mediante opportuna ritenuta.

La comunicazione di applicazione delle penalità sarà effettuata a mezzo PEC dal Dirigente del settore II, Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici, del Comune di Mirandola.

La Ditta potrà presentare le proprie controdeduzioni entro 5 giorni solari e consecutivi dalla ricezione della contestazione.

L'applicazione delle penalità di cui sopra è indipendente dall'applicazione delle altre sanzioni previste dal Codice Civile, dal D.Lgs.n.81/2008 etc., fatta salva ogni azione civile volta ad ottenere risarcimento (in via contrattuale od extracontrattuale) e/o risolvere il contratto.

L'Affidatario è obbligato a fornire tutte le informazioni richieste dall'Amministrazione, qualsiasi sia la natura dell'informazione stessa (tecnica, economica, finanziaria, gestionale, ecc...) e a consentire le verifiche, ai fini di un costante e continuo controllo sulla gestione.

Il contratto si intenderà altresì risolto di diritto qualora nel corso dell'esecuzione del servizio siano applicate penali complessivamente superiori al 10% (dieci per cento) del valore dell'appalto, procedendo con l'avvio delle procedure previste dall'articolo 122 del D. Lgs. 36/2023 per la risoluzione del contratto.

La violazione degli obblighi che fanno carico all'Affidatario a norma di legge, di regolamento o delle clausole contrattuali o, comunque, gli inadempimenti nello svolgimento del servizio saranno contestati per iscritto allo stesso.

La Ditta Appaltatrice dovrà adempiere a tutto quanto previsto nel presente Capitolato o richiesto del Comune di Mirandola. Per ogni ritardo, ove non sia imputabile al Comune ovvero a forza maggiore o caso fortuito, per ogni inadempienza sarà applicata una penale di importo adeguato al disagio creato agli utenti o al Comune stesso.

Le penali saranno applicate, salvo diversi accordi, per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo rispetto al termine stabilito con l'Amministrazione contraente e/o con soggetti terzi organizzatori degli eventi per l'ultimazione delle prestazioni richieste, pari a:

-100 € per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo nella gestione dell'attività affidata.

- nel caso in cui la fornitura non sia effettuata a regola d'arte, e/o venga effettuata solamente in parte rispetto a quanto indicato al relativo paragrafo, una penalità pari al 10% dell'importo totale della fornitura, fatta salva la facoltà di rivolgersi altrove, anche a prezzi superiori con diritto di rivalsa per il maggior prezzo pagato

Dette penali verranno trattenute sulle fatture, a qualsiasi titolo emesse nei confronti dell'Ente, in corso di liquidazione.

#### **FATTURAZIONE E PAGAMENTI:**

Il termine di pagamento sarà fissato, entro i termini legali di cui all'art. 4 comma 2 del D. Lgs. 231/2002 entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura al protocollo comunale

Al fine di ottemperare agli obblighi di cui all'art. 16bis comma 10 del D.L. 185/2008, l'Amministrazione comunale è tenuta ad acquisire d'ufficio il Durc (Documento unico di regolarità contributiva) prima di procedere alla liquidazione delle fatture a favore dell'Appaltatore.

Le fatture, intestate al Comune di Mirandola, dovranno riportare, nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n.267/2000, tutti i dati contabili che verranno comunicati in sede di assegnazione del servizio, nonché gli estremi del conto corrente dedicato (vedi sotto alla voce "Tracciabilità"). L'omissione, l'inesattezza o la parzialità di tali dati esonera l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità per il ritardo nel pagamento. Eventuali contestazioni sospenderanno tale termine.

Visti gli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione, definiti dal Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, vigenti a partire dal 31/03/2015, **le fatture elettroniche dovranno essere indirizzate al codice univoco ufficio Q0150M e dovranno riportare il codice identificativo di gara (CIG).**

L'imposta sul valore aggiunto afferente le prestazioni oggetto di fatturazione verrà versata nel rispetto di quanto previsto dall'art. 17-ter del DPR 633/1972 (split payment).

#### **TRACCIABILITA'**

L'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, ha introdotto nuove disposizioni in materia di lotta alla mafia e di prevenzione alle infiltrazioni criminali, al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari disponendo, tra l'altro, che tutti i pagamenti relativi a servizi e forniture pubblici devono essere effettuati su conti correnti "dedicati", anche non in via esclusiva, tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o altro mezzo idoneo a garantire la tracciabilità.

Pertanto, relativamente alle prestazioni oggetto della presente richiesta:

il Fornitore assume gli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136, pena la nullità assoluta del presente contratto

il Fornitore si obbliga a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della L. 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente.

il fornitore si obbliga, altresì, ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 qualora le transazioni relative al presente contratto siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane SPA, il presente contratto si intende risolto di diritto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 8, della L. 136/2010.

il Fornitore che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente l'Amministrazione Contraente e la Prefettura territorialmente competente

il Fornitore, si obbliga e garantisce che nei contratti sottoscritti con i subcontraenti, verrà assunta dalle predette controparti l'obbligazione specifica di risoluzione immediata del relativo rapporto contrattuale nel caso in cui questi abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, con contestuale obbligo di informazione nei confronti della Amministrazione Contraente della Prefettura territorialmente competente

con riferimento ai subcontratti, il Fornitore si obbliga a trasmettere alla Amministrazione Contraente, oltre alle informazioni di cui all'art. 118, comma 11, del D. Lgs. 163/2006 anche apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante che nel relativo subcontratto è stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge sopracitata

è causa di risoluzione di diritto del contratto l'esecuzione di transazioni senza avvalersi di strumenti di pagamento idonei a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 comma 9bis L. 136/2010).

### **CCNL**

In riferimento all'art. 2 del D. Lgs 209/2024 "Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, che modifichino all'articolo 11, comma 2 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, la Ditta dovrà indicare il contratto collettivo prevalente applicabile al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto del presente affidamento

### **REVISIONE PREZZI**

per le clausole di revisione dei prezzi, si applica quanto previsto dall'articolo 60 del D. Lgs 36/2023, i contratti di appalto possono essere modificati senza una nuova procedura di affidamento nei casi previsti e disciplinati dall'articolo 120 del D. Lgs 36/2023.

### **SUBAPPALTO, CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO**

E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'Art. 119 del Decreto Legislativo 36/2023 e s.m.i. L'affidatario dovrà eseguire almeno il 50% delle prestazioni. L'affidatario rimarrà unico responsabile della corretta esecuzione del servizio.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

A norma di quanto prescritto dal Regolamento U.E. n. 2016/679 (art. 13), La informiamo che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mirandola con sede in via Giolitti, 22 - T. 0535 29511 - F. 0535 29538, e-mail: [info@comune.mirandola.mo.it](mailto:info@comune.mirandola.mo.it),

PEC: [comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it](mailto:comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it), sito web: [www.comune.mirandola.mo.it](http://www.comune.mirandola.mo.it).

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio, Andrea Lui - T. 0535 29700, e-mail: [andrea.lui@comune.mirandola.mo.it](mailto:andrea.lui@comune.mirandola.mo.it).

I dati personali sono raccolti dal Servizio scrivente esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il conferimento dei tali dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge.

I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge; ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente; a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata. I dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.lgs. n. 33/2013.

I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio e saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dal Piano di Conservazione del Comune di Mirandola, consultabile sul sito Internet istituzionale dell'Ente. L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati è Alice Incerti contattabile all'indirizzo di posta elettronica [rdp@comune.mirandola.mo.it](mailto:rdp@comune.mirandola.mo.it).

Eventuali reclami andranno proposti all'Autorità di Controllo, Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma - T. 06 696771 - F. 06 696773785, e-mail: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it), PEC: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it), sito web: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

L'informativa estesa è consultabile online sul sito [www.comune.mirandola.mo.it](http://www.comune.mirandola.mo.it).

## **STIPULA DEL CONTRATTO**

Il Contratto sarà formalizzato mediante stipula nella sezione MePA della piattaforma "Acquistinrete.pa".

Alla stipula seguirà una successiva comunicazione dell'Ente contenente i dettagli tecnici per l'esecuzione della fornitura (es. referente servizio, accessibilità al luogo e modalità di consegna dei beni, dati contabili, etc.).

L'avvio dell'esecuzione dell'appalto potrà essere effettuato in via d'urgenza a semplice richiesta del responsabile del procedimento, anche prima del perfezionamento del contratto, dopo l'aggiudicazione definitiva e nel rispetto di quanto previsto ai sensi dell'articolo 17, commi 8 e 9 del D. Lgs. 36/2023.

## **FORO COMPETENTE**

Il domicilio ad ogni effetto di legge viene eletto dai contraenti presso l'Amministrazione Comunale di Mirandola.

Per ogni controversia che dovesse insorgere e non risolta in accordo bonario, il foro competente sarà esclusivamente quello di Modena.

Il Responsabile del Procedimento  
Mara Bega  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 c. 2 D. Lgs. 39/1993

Il Dirigente Settore II  
Territorio, Ambiente, lavori Pubblici  
Ing. Andrea Lui  
Documento firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 20 e seguenti D. Lgs 82/2005

**Allegati:**

1. Modulo Autocertificazione requisiti di partecipazione
2. Modulo tracciabilità dei flussi finanziari
3. Prospetto Offerta economica