



**COMUNE
DI
MIRANDOLA**
Provincia di Modena

**DETERMINAZIONE DEL
SETTORE 4 SICUREZZA, GESTIONE RISORSE UMANE E
PROMOZIONE TERRITORIALE**

Servizio Personale e Paghe

Nr. 438 DEL 19/05/2026

Proposta N. 479/

| | |
|-----------------|--|
| OGGETTO: | TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DA TEMPO PIENO A TEMPO PARZIALE DEL DIPENDENTE MATRICOLA N. 1148, PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, AREA DEGLI ISTRUTTORI, ASSEGNATO AL SERVIZIO EDILIZIA URBANISTICA, AMBIENTE - SETTORE II° - TERRITORIO, AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI. DECORRENZA 01.06.2026 |
|-----------------|--|

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE E PAGHE

Vista la richiesta presentata in data 24.12.2025, prot. 54850, dal Sig. [OMISSIS...] matricola n. 1148, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Mirandola, con profilo professionale di Istruttore Amministrativo, Area degli Istruttori, assegnato al Servizio Edilizia Urbanistica, Ambiente, Settore II° - Territorio, Ambiente e Lavori Pubblici tendente alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale a 18 ore settimanali (18/36), secondo le modalità del *part-time orizzontale*, con decorrenza dall'1.06.2026;

Vista altresì la richiesta di integrazione, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 6239 del 09.02.2026, con la quale il dipendente specifica che la richiesta di part-time è dettata dall'intenzione di svolgere un'attività di lavoro autonomo;

Visti:

- i vigenti CCNL ed in particolare l'art.53 e ss. del CCNL Comparto Funzioni Locali, 2022-2024 del 23.02.2026;
- l'art. 1, comma 58 e ss, della Legge n. 662 del 23.12.1996;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il vigente Regolamento per la disciplina del lavoro a tempo parziale, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 180 del 18.09.1998;
- il vigente *Regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro del personale dipendente*, da ultimo approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 96 del 06.06.2025;

Richiamato l'atto monocratico dirigenziale n. 137 del 18.03.2026, con il quale il Dirigente del Settore II° - Territorio, Ambiente e Lavori Pubblici del Comune di Mirandola dispone di accogliere la richiesta del dipendente in parola, di modifica del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale a 18 ore settimanali (18/36), secondo le modalità del *part-time orizzontale*, per lo svolgimento di un'attività di lavoro autonomo, con decorrenza 01.06.2026, stante l'assenza di conflitto di interessi con la specifica attività di servizio svolta dal dipendente ed altresì l'assenza di eccessivo pregiudizio alla funzionalità del Servizio Edilizia, Urbanistica, Ambiente ove il dipendente presta servizio;

Considerato che con il suddetto atto l'articolazione oraria settimanale concordata tra le parti risulta essere: lunedì – martedì – mercoledì – giovedì – dalle ore 8:00 alle 12:30;

Dato atto che il presente provvedimento di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza del Servizio Personale e Paghe;

Su proposta del responsabile del procedimento, designato nella persona di Angelica Ieraci, Istruttore Direttivo Amministrativo, inquadramento Area dei Funzionali ed Elevata Qualificazione, Servizio Personale e Paghe;

Precisato che il presente atto è adottato dal Responsabile del Servizio Personale e Paghe, nella persona di Simona Roncadi, Funzionario Amministrativo, inquadramento Area dei Funzionali ed Elevata Qualificazione, in forza del provvedimento di incarico Elevata Qualificazione del 29.12.2025, prot. n. 55142, con scadenza il 31.12.2026;

Rilevato che, in capo ai soggetti sopra riportati, non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Statuto Comunale;

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 136 del 22.12.2025 di approvazione della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2026-2028;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 137 del 22.12.2025 di approvazione del Bilancio di previsione 2026-2028;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 21.01.2026 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate:

1. di dare atto della trasformazione del rapporto di lavoro del dipendente [OMISSIS...] matricola n. 1148, profilo professionale di Istruttore Amministrativo, Area degli Istruttori, assegnato al Servizio Edilizia Urbanistica, Ambiente - Settore II° - Territorio, Ambiente e Lavori Pubblici, da tempo pieno a tempo parziale a 18 ore settimanali (18/36), per svolgere un'attività di lavoro autonomo, autorizzata dal Dirigente del Settore II° - Territorio, Ambiente e Lavori Pubblici, con atto monocratico dirigenziale n. 137 del 18.03.2026 , a decorrere dall'1.06.2026;
2. di dare atto che l'articolazione oraria settimanale concordata con il Dirigente di Settore, risulta essere: lunedì – martedì – mercoledì – giovedì – dalle ore 8:00 alle 12:30;
3. di applicare, al rapporto di lavoro di cui al presente atto, a decorrere dall'1.06.2026, il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni normative, contrattuali e regolamentari per il rapporto di lavoro a *part-time orizzontale*;
4. di demandare al competente soggetto la stipula del nuovo contratto individuale di lavoro per la trasformazione del rapporto di lavoro, con il suddetto dipendente;
5. di dare atto che ai sensi dell'art. 53, comma 12 del CCNL 23.02.2026, il ritorno al rapporto di lavoro a tempo pieno, potrà avvenire, a richiesta dell'interessato, decorso un biennio dalla trasformazione, anche in soprannumero oppure, prima della scadenza del biennio, a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico;
6. di dare atto che il presente provvedimento verrà trasmesso al Responsabile del Servizio Ragioneria per il visto di competenza.

Il Responsabile del Servizio

Simona Roncadi

(Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs 82/2005)