

Mirandola, data protocollo

NORME DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI RELATIVI ALL’INTERVENTO DI RIPARAZIONE CON RAFFORZAMENTO LOCALE DELLA TRIBUNA E DEL MURO DI CINTA DELLO STADIO “LOLLI” SITUATO IN MIRANDOLA (MO), VIA CIRCONVALLAZIONE

Il Comune di Mirandola, Stazione Appaltante qualificata in fascia L1, in esecuzione della determina a contrattare n. 941/2024, adottata dal servizio Fabbricati e Verde Pubblico, e della successiva di indizione n. 981/2024, intende affidare i lavori relativi all’intervento di riparazione con rafforzamento locale della tribuna e del muro di cinta dello Stadio cittadino “Liberio Lolli” situato in Mirandola (MO) - via Circonvallazione, bene culturale tutelato, ai sensi del d.Lgs. n. 42/2004.

Circa le specifiche dell’intervento, si rinvia al progetto esecutivo, redatto ai sensi dell’art. 41, comma 8, ed Allegato I7, del CCP ed approvato con deliberazione della GC. n. 50/2024 e successiva DD. di rettifica di alcuni elaborati n. 907/2024.

La procedura di gara aperta si svolgerà mediante piattaforma telematica di negoziazione certificata SATER - Sistema Acquisti Telematici Emilia Romagna della Regione Emilia Romagna, con applicazione della riduzione dei termini procedurali per ragioni di urgenza ai sensi dell’art. 71, comma 3, del CCP.

L’aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché valida, che sia ritenuta congrua e conveniente.

C.I.G.	Come indicato sulla PDA https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale_ic/
C.U.P.	I89I15000000002
C.U.I.	L00270570369202000009
RESPONSABILE PER LE FASI DI PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE	arch. Michela Di Leva, responsabile del Servizio Fabbricati e Verde Pubblico T. 0535 29672 M. michela.dileva@comune.mirandola.mo.it
RESPONSABILE PER LA FASE DI AFFIDAMENTO	dott. Luca Bisi, dirigente responsabile del Settore I – Affari generali T. 0535 29522 - 0535 29512 M. ufficio.contratti@comune.mirandola.mo.it
STAZIONE APPALTANTE	COMUNE DI MIRANDOLA Servizio Contratti, Gare e Provveditorato Via Giolitti n. 22 41037 – MIRANDOLA (Modena) T. 0535 29511

ufficio.contratti@comune.mirandola.mo.it
contratti@cert.comune.mirandola.mo.it

**AMMINISTRAZIONE
AGGIUDICATRICE**

COMUNE DI MIRANDOLA
Via Giolitti n. 22
41037 – MIRANDOLA (Modena)
T. 0535 29511
comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it

OGGETTO

AFFIDAMENTO DEI LAVORI RELATIVI
ALL'INTERVENTO DI RIPARAZIONE CON
RAFFORZAMENTO LOCALE DELLA TRIBUNA E DEL
MURO DI CINTA DELLO STADIO "LOLLI" SITUATO IN
MIRANDOLA (MO), VIA CIRCONVALLAZIONE

IMPORTO DELL'APPALTO

IMPORTO LAVORI	ONERI PER LA SICUREZZA	COSTI DELLA MANODOPERA	IMPORTO TOTALE
€. 424.071,99	€. 90829,70	€. 252.766,39	€. 767.668,08

FINANZIAMENTI

Risorse Sisma 2012 di cui al Decreto del Commissario Delegato per la ricostruzione della Regione Emilia-Romagna n. 1115/2023;
Somme dell'Amministrazione comunale

**MANODOPERA E CONTRATTI
COLLETTIVI**

La stazione appaltante, al fine di determinare l'importo di gara, individua i costi della manodopera sulla base di quanto previsto all'art. 41, commi 13 e 14, del CCP per un totale di €. 252.766,39 pari al 32,93% dell'importo contrattuale.

Ai sensi dell'art. 11, comma 2, del CCP, il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto deve essere quello stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro e il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto, vale a dire, per il caso di specie, il C.C.N.L. per gli addetti delle piccole e medie industrie edili e affini per la zona di Modena.

Gli operatori economici possono indicare un differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello sopra indicato. In tale caso occorrerà che l'operatore economico renda, nella busta amministrativa, la dichiarazione di equivalenza delle

	tutele che sarà verificata dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 110, del CCP.
CLAUSULA DI REVISIONE	È prevista la clausola di revisione dei prezzi, come meglio dettagliata all'art. 2.27.1 del Capitolato Speciale d'Appalto – Parte I
CAUZIONE PROVVISORIA	Pari all'1% (unopercento) del valore complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 106, comma 1, del CCP
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	Offerta economicamente più vantaggiosa
VERBALE DI VERIFICA	16/04/2024
VERBALE DI VALIDAZIONE	16/04/2024
ATTESTAZIONE STATO DEI LUOGHI	prot. 0025685/2024
TERMINE PRESENTAZIONE QUESITI	Come indicato sulla PDA https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale_ic/
TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTE	Come indicato sulla PDA https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale_ic/
LUOGO DI ESECUZIONE	COMUNE DI MIRANDOLA 41037 – MIRANDOLA (Modena) Codice NUTS: ITH54.
C.P.V.	Lavori di ristrutturazione (45454000-4)
DURATA DEL CONTRATTO D'APPALTO	Il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato in giorni 541 (cinquecentoquarantuno) naturali consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.
REQUISITI GENERALI	ex art. 94 e ss., del CCP
REQUISITI SPECIALI	Indicati nel presente disciplinare di gara
TIPO DI PROCEDURA	Procedura telematica aperta

**PIATTAFORMA DI
APPROVVIGIONAMENTO**

SATER accessibile all'indirizzo
https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale_ic/

VALIDITÀ DELL'OFFERTA

180 gg. dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

PAGAMENTI

Saranno accettate solo ed esclusivamente fatture elettroniche che dovranno riportare il codice univoco **Q0150M**.

**DETERMINAZIONE A
CONTRATTARE**

n. 941/2023

**DETERMINAZIONE DI INDIZIONE
DELLA PROCEDURA**

n. 981/2024

**ORGANO COMPETENTE A
DIRIMERE CONTROVERSIE**

Tribunale Amministrativo Regionale - Regione Emilia Romagna o, in alternativa, è ammesso il ricorso straordinario al Capo dello Stato.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 recante "*Codice dei contratti pubblici*", denominato CCP.

La procedura per l'affidamento dei lavori sopraindicati sarà regolamentata dalle seguenti norme di gara.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

Ai sensi dell'art. 25, del CCP, la presente procedura aperta sarà interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, conforme alle prescrizioni del Codice e delle deliberazioni dell'A.N.A.C. n. 582/2023 e dell'A.G.I.D. n. 137/2023, SATER della Regione Emilia Romagna:

https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale_ic/

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del d.Lgs. n. 82/2005 e delle Linee guida dell'A.G.I.D., nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma, raggiungibile al seguente indirizzo:

https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale_ic/

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati,

danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato Regolamento di Utilizzo del Sistema per gli Acquisiti Telematici dell'Emilia - Romagna (SATER).

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato n. 591/1993, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento Regolamento di Utilizzo del Sistema per gli Acquisiti Telematici dell'Emilia - Romagna (SATER) disponibile online al seguente indirizzo e che costituisce parte integrante del presente disciplinare:

https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKEwis9O2WpLb2AhVaNewKHefQCbwQFnoECAMQAQ&url=https%3A%2F%2Fintercenter.regione.emilia-romagna.it%2Fsystema-acquisti-sater%2Fregolamenti%2Fregolamento-duso-del-systema%2F%40%40download%2Ffile%2FRegolamento%2520del%2520systema_20181207.pdf&u sg=AOvVaw3c_5COqu3YIA_haqD8eMfb

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di P.E.C. o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento Regolamento di Utilizzo del Sistema per gli Acquisiti Telematici dell'Emilia - Romagna (SATER).

In ogni caso è per l'operatore economico indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (S.P.I.D.) di cui all'art. 64, del d. Lgs. n. 82/2005 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli art. 6-bis e 6-ter, del d. Lgs. n. 82/2005 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di

idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- a. un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'art. 29, del d.Lgs. n. 82/05);
- b. un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- c. un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma SATER.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (S.P.I.D.) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate con le modalità indicate sul portale web della Piattaforma <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/call-center>.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara;
- c) domanda di partecipazione, documento di gara unico europeo (elaborato dalla P.D.A. SATER e lì direttamente compilabile), documentazioni integrative e modulistica (quale ad es. il modulo per la presentazione dell'offerta economica, etc.);
- d) progetto esecutivo, redatto ai sensi dell'art. 41, comma 8, ed Allegato I7, del CCP, unitamente al capitolato speciale d'appalto che ne costituisce elaborato;
- i) istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa contenute nel documento Regolamento di Utilizzo del Sistema per gli Acquisiti Telematici dell'Emilia - Romagna (SATER).

La documentazione sopraccitata è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione web dedicata alla trasparenza amministrativa, sulla Piattaforma SATER oltre che all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Mirandola:

<https://www.comune.mirandola.mo.it/documenti-e-dati/bandi-dellente/bandi-di-gara>

https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale_ic/

<https://mirandola.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/albo-pretorio>

CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro il termine indicato sulla PDA SATER in via telematica attraverso l'apposita sezione riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico entro il termine indicato sulla PDA SATER, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e

delle relative risposte nella specifica sezione riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa. Si invitano, pertanto, i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal d.Lgs. n. 82/2005, tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli artt. 6bis, 6ter, 6quater, del medesimo d.Lgs. o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento eIDAS.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della PDA SATER. Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui agli artt. 6bis, 6ter, 6quater, del d.Lg. n. 82/2005 inerenti alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici. È onere esclusivo dell'operatore economico prendere visione delle comunicazioni su SATER. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso, a fronte di scambi di informazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, G.E.I.E., aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario o la capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d), del CCP, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'oggetto dell'appalto consiste nell'esecuzione di tutti i lavori e forniture necessarie per la realizzazione delle opere relative all'INTERVENTO DI RIPARAZIONE CON RAFFORZAMENTO LOCALE DELLA TRIBUNA E DEL MURO DI CINTA DELLO STADIO "LOLLI", come meglio specificati e dettagliati nel progetto esecutivo, redatto ai sensi dell'art. 41, comma 8, e dell'Allegato I7, del CCP ed approvato con deliberazione della GC. n. 50/2024 e successiva DD. di rettifica di alcuni elaborati n. 907/2024, cui integralmente si rinvia.

L'immobile, oggetto dell'intervento, è ubicato lungo il viale Circonvallazione est di Mirandola (MO) ed è parte del complesso sportivo cittadino, composto dalla tribuna coperta con sottostanti servizi e due piccole appendici di più recete fattura al suo fianco, una destinata a centrale termica, l'altra a collegamento coperto per portatori di handicap; è compreso altresì nell'area il muro di cinta che circonda il campo da calcio come meglio rappresentato negli elaborati grafici. Trattasi di bene culturale tutelato, ai sensi del d.Lgs. n. 42/2004.

Il progetto si pone come principale obiettivo la riparazione con rafforzamento locale dei danni causati dal sisma del fabbricato in cui si trova la tribuna e del muro di recinzione. Gli interventi possono essere

così sommariamente e non esaustivamente elencati:

- rimozione delle superfetazioni;
- ripristino setti murari di controvento rimossi in precedenza ridando;
- restauro del cemento armato e fissaggio dell'apparato decorativo in laterizio alle strutture portanti;
- installazione nuovo impianto illuminazione;
- installazione pompa di calore.

Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro completamente compiuto e secondo le condizioni stabilite dal Capitolato Speciale d'Appalto, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal progetto esecutivo, con riguardo anche ai particolari costruttivi e ai progetti esecutivi delle strutture e relativi calcoli, oltre che alla relazione geologica.

Il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato in giorni 541 (cinquecentoquarantuno) naturali consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

IMPORTO DELL'APPALTO

L'appalto sarà affidato a corpo.

L'importo complessivo dei lavori, esclusi oneri ed IVA al 10% (dieci per cento) ammonta ad €. 767.668,08 (settecentosessantasettemilaseicentossantotto/08), di cui per oneri per la sicurezza ai sensi dell'art. 100, del d.Lgs. n. 81/2008 €. 90.829,70 (novantamilaottocentoventinove/70) e per costi di manodopera, stimati ai sensi dell'art. 41, comma 14, del CCP €. 252.766,39 (duecentocinquantaduemilasettecentosessantasei/39).

IMPORTO LAVORI	ONERI PER LA SICUREZZA	COSTI DELLA MANODOPERA	IMPORTO TOTALE
€. 424.071,99	€. 90829,70	€. 252.766,39	€. 767.668,08

Le categorie di lavorazione incluse nell'appalto sono le seguenti:

- qualificazione SOA categoria **OG2 "Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela ai sensi delle disposizioni in materia di beni culturali e ambientali"** in classifica II o superiore;
- qualificazione SOA categoria **OG11 "Impianti tecnologici"** in classifica I o superiore. In alternativa, l'OE potrà presentare in sede di offerta apposita dichiarazione di costituzione di un raggruppamento temporaneo d'impresa o apposita dichiarazione di subappalto ad impresa opportunamente qualificata in OG11. In tale ultima eventualità (subappalto della categoria scorporabile), la categoria prevalente OG2 deve essere posseduta dall'OE in classifica II o superiori.

È prevista la clausola di revisione dei prezzi, come meglio dettagliata all'art. 2.27.1 del Capitolato Speciale d'Appalto – Parte I.

CRITERIO D'AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità / prezzo, ai sensi dell'art. 108, del CCP.

I punteggi saranno attribuiti da una Commissione giudicatrice nominata dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 93, del CCP, spirato il termine per la presentazione delle offerte.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
TOTALE	100

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68, del CCP.

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, del CCP che intendono eseguire le prestazioni tramite propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), e c), del CCP sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre. È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettera b), c) e d) del CCP di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Possono essere esclusi dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da 2 (due) o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'art. 2359, del Codice Civile.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazioni di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel proseguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 3 (tre) giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 65, comma 2, lettera g), del CCP, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare

anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di un organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d), del CCP.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

REQUISITI GENERALI E DI QUALIFICAZIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti dal CCP oltre che di quelli indicati nel presente disciplinare di gara.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti sono caricati sulla Piattaforma o in fase di presentazione della domanda o in fase di comprova degli stessi.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito, F.V.O.E.). L'operatore economico è pertanto tenuto ad inserire nel F.V.O.E. i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Quali requisiti di qualificazione sono indicati i seguenti:

- possesso dell'**attestazione di qualificazione SOA categoria OG2** "*Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela ai sensi delle disposizioni in materia di beni culturali e ambientali*" in classifica II o superiore;
- possesso dell'**attestazione di qualificazione SOA categoria OG11** "*Impianti tecnologici*" in classifica I o superiore. In alternativa, l'OE potrà presentare in sede di offerta apposita dichiarazione di costituzione di un raggruppamento temporaneo d'impresa o apposita dichiarazione di subappalto ad impresa opportunamente qualificata in OG11. In tale ultima eventualità (subappalto della categoria scorporabile), la categoria prevalente OG2 deve essere posseduta dall'OE in classifica II o superiori.

Il presente appalto prevede cc.dd. "lavorazioni sensibili" e conseguentemente l'OE dovrà altresì essere iscritto o aver presentato formale istanza di iscrizione nella c.d. "*white list*" della Prefettura competente.

SELF CLEANING

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli art. 94 e 95, del CCP, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel D.G.U.E. la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'art. 96, comma 6, del CCP;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6, dell'art. 96, del CCP dandone comunicazione alla

stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento o un consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante o un esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli art. 94 e 95, del CCP, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97, del CCP al fine di decidere sull'esclusione.

5. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione relativa alla presente procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma SATER. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione amministrativa devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive, che vanno accompagnate dalla copia del documento d'identità in corso di validità del dichiarante, si redigono ai sensi degli artt. 19, 46 e 47, del d.P.R. n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è da accompagnarsi con dichiarazione di conformità all'originale redatta ai sensi del d.Lgs. n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre il termine indicato nella PDA SATER, a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma SATER.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto dal presente bando.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 MB per singolo file. La Piattaforma accetta esclusivamente files con i formati .PDF e .p7m.

Ferme restando le indicazioni tecniche riportate nel presente disciplinare così come nel Regolamento di Utilizzo del Sistema per gli Acquisiti Telematici dell'Emilia - Romagna (SATER), di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'offerta è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Offerta tecnica;
- C – Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire sulla Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera

esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutte le disposizioni contenute nella documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

Le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla stazione appaltante nella Piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre deve essere redatta in lingua italiana. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio di cui all'art. 101, del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà. A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale. Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

6. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma SATER la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione ed eventuale procura;
- D.G.U.E., elaborato dalla P.D.A. SATER e lì compilabile;
- eventuali dichiarazioni integrative, quali ad esempio la documentazione prevista per le ipotesi di partecipazione di soggetti associati;
- copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'A.N.A.C.;
- ricevuta di pagamento dell'imposta di bollo;
- garanzia provvisoria.

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello allegato. Questa e le relative dichiarazioni integrative sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del d.Lgs. n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;

- nel caso di aggregazioni di retisti:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lettera b), c) e d) del CCP, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal d.P.R. n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di €. 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice I.B.A.N. IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da €. 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato .pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Il concorrente compila altresì il documento di gara unico europeo tramite il modello predisposto su SATER o in alternativa allegando DGUE compilato, firmato digitalmente, all'interno della "busta documentazione amministrativa".

Il modello disponibile sulla piattaforma è utilizzabile da parte del concorrente, della mandataria, della mandante, dell'ausiliaria e delle imprese consorziate.

Nel caso di partecipazione in forme associative deve essere presentato un DGUE distinto, sottoscritto digitalmente ed accompagnato da copia del documento d'identità del sottoscrittore, per ciascuno degli operatori economici facenti parte del RTI, consorzio, rete o GEIE, o per ognuna consorziata/e indicata/e come esecutrice/i.

Nella busta amministrativa l'OE dovrà altresì inserire il CSA debitamente sottoscritto digitalmente a titolo d'accettazione delle condizioni in esso esplicitate.

DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Il concorrente dovrà altresì produrre la seguente documentazione:

- per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del lavoro, ovvero della percentuale in caso di lavoro indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
 - per i consorzi ordinari o G.E.I.E. già costituiti:
- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o G.E.I.E., con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del lavoro, ovvero la percentuale in caso di lavoro indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati;
 - per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o G.E.I.E. non ancora costituiti:
- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o G.E.I.E. ai sensi dell'art. 68, del CCP conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti o consorziate;
 - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
 - per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:
 - copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 - dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
 - dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del lavoro, ovvero la percentuale in caso di lavoro indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
 - per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:
 - copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
 - dichiarazione delle parti del lavoro, ovvero la percentuale in caso di lavoro indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
 - per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:
 - in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
 - copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
 - in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
 - copia del contratto di rete;
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari all'1% (unopercento) del valore complessivo a base dell'appalto. Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106, comma 8, del CCP. La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma 1, del d.Lgs. n. 231/2007, la cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, con versamento effettuato secondo le modalità al link <https://www.comune.mirandola.mo.it/argomenti/servizi-online/pagopa>, selezionando in sequenza le voci "pagamenti spontanei" e "gare d'appalto – depositi cauzionali";
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106, del d.Lgs. n. 385/1993, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, del d.Lgs. n. 58/1998 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria dovrà essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La garanzia fideiussoria presentata deve essere verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito o costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o G.E.I.E., ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c), d) del CCP, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico n. 193/2022;
- d) avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944, del Codice Civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
 3. l'operatività della stessa entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

- a. riduzione del 30% (trentapercento) in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la

riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettere e), f), g), h), del CCP solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o G.E.I.E., o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c), d), del CCP, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione;
- b. riduzione del 50% (cinquantapercento) in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla precedente lettera. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettere e), f), g), h), del CCP se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o G.E.I.E., o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c), d), del CCP se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.
- c. riduzione del 10% (dieci per cento) per aver presentato una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 106, comma 3, del CCP;
- d. riduzione per il possesso di uno o più certificazioni o marchi da dichiararsi nell'istanza di partecipazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 106, comma 8, del CCP, cui integralmente si rinvia, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

CONTRATTI COLLETTIVI E C.C.N.L. DI RIFERIMENTO

Ai sensi dell'art. 11, comma 2, del CCP, il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto deve essere quello stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro e il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto, ovvero per il caso di specie quello stipulato per gli addetti delle piccole e medie industrie edili e affini per la zona di Modena.

Gli operatori economici possono indicare un differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello sopra indicato. In tale caso occorrerà che l'operatore economico apposti dichiarazione di equivalenza delle tutele che sarà verificata dalla Stazione appaltante ai sensi dell'art. 110, del CCP.

CONTRIBUTO A FAVORE DELL'A.N.A.C.

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a €. 77,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621/2022, consultabile online <https://www.anticorruzione.it/-/delibera-n.-621-del-20-dicembre-2022>.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Per eseguire il pagamento del contributo è necessario attenersi alle istruzioni operative del nuovo servizio "Gestione Contributi Gara" (GCG), sul sito dell'A.N.AC.

Il concorrente dovrà inserire nella documentazione amministrativa la scansione della ricevuta di pagamento del contributo rilasciata a conclusione del processo di pagamento.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'art. 101, del CCP, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. n. 266/05.

Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-deipagamenti-di-anac>. L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

AVVALIMENTO

Ai contratti concernenti i beni culturali, come nel caso di specie, in considerazione della specificità del settore, non si applica l'istituto dell'avvalimento, di cui all'art. 104, del CCP.

7. OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi. Trattasi tutti di punteggi discrezionali, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

TRIBUNA STAMPA	40	
Soluzioni tecniche volte al miglioramento delle caratteristiche tecniche, funzionali ed estetiche della tribuna stampa.		Saranno valutate positivamente le proposte migliorative inerenti alle caratteristiche tecniche, funzionali ed estetiche della tribuna stampa, quale a titolo esemplificativo e non esaustivo: miglioramento della pavimentazione e del sottostante supporto, miglioramento delle caratteristiche prestazionali delle pannellature cieche e vetrate tali comunque da garantire una visuale senza ostacoli del terreno di gioco ed accesso agevole, predisposizioni impiantistiche per radiocronisti e telecronisti; Il tutto per dare la migliororia a perfetta regola d'arte.
PAVIMENTAZIONI ESTERNE A SERVIZIO DELLO STADIO	30	
Soluzioni tecniche ed estetiche delle pavimentazioni esterne.		Saranno valutate positivamente le proposte migliorative delle pavimentazioni esterne a servizio dei locali a piano terra dello stadio e di solo accesso alle tribune, sia nelle finiture, nei

		raccordi con le pavimentazioni previste in progetto che nella regimentazione e corretto scolo delle acque meteoriche. Il tutto per dare la migliororia a perfetta regola d'arte.
MURO DI RECINZIONE	20	
Soluzioni tecniche ed estetiche della recinzione esterna a mattoni - solo tratto in affaccio sulla via Circonvallazione		Saranno valutate positivamente le soluzioni volte al miglioramento della qualità estetica della recinzione a mattoni e sovrastante bauletto di coronamento, compresi il ripristino/rimozione dei manufatti/elementi incongrui ad essa addossati. Il tutto per dare la migliororia a perfetta regola d'arte.

Per l'esplicitazione dell'offerta tecnica ed i relativi criteri qualitativi, l'OE dovrà presentare per ciascuno dei 3 (tre) criteri sopraindicati i seguenti documenti:

- 1 (una) relazione tecnico-illustrativa in formato A4, contenente testo (font Arial 10, interlinea 1.5), illustrazioni, schede tecniche, particolari (come e se ritenuti necessari) per meglio descrivere gli elementi peculiari e salienti ritenuti opportuni e necessari ai fini della valutazione dell'offerta e tali da dimostrare il raggiungimento dei requisiti / prestazioni / caratteristiche richieste;
- 1 (uno) elaborato grafico in formato massimo di 1 (una) tavola A1 contenente planimetrie, schemi, illustrazioni, schede tecniche, particolari (come e se ritenuti necessari) per meglio descrivere gli elementi peculiari e salienti ritenuti opportuni e necessari ai fini della valutazione dell'offerta e tali da dimostrare il raggiungimento dei requisiti/prestazioni/caratteristiche richieste.

Dovranno inoltre essere presentati per ciascuno dei 3 (tre) criteri sopraindicati i seguenti elaborati con un dettaglio da progetto esecutivo:

- integrazione al Piano di Sicurezza e Coordinamento, redatto ai sensi del d.Lgs. n. 81/2008 (ovvero esplicita dichiarazione che la migliororia proposta non comporta modifiche al Piano di Sicurezza e Coordinamento facente parte del progetto a base d'appalto);
- integrazione al Capitolato Speciale d'Appalto riferita alle eventuali nuove lavorazioni proposte nell'ambito della migliororia;
- nuove voci di elenco prezzi unitari e computo metrico non estimativo delle migliororie proposte, inteso come quadro di confronto rispetto a quello a base d'appalto con colonne di raffronto affiancate (con esclusione della relativa quantificazione economica);
- nominativi del/i tecnico/i progettista/i sottoscrittore/i della migliororia con indicazione delle rispettive competenze e abilitazioni.

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma all'interno della c.d. "Busta Tecnica".

8. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce l'offerta economica nella Piattaforma SATER.

L'offerta deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- il ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara, al netto di I.V.A. e/o di altre imposte e contributi di legge, cui l'operatore economico intende concorrere. Verranno prese in considerazione fino a 2 (due) cifre decimali. In caso di difformità nell'indicazione in cifre e in lettere dell'importo offerto, prevarrà l'indicazione in lettere. A riguardo, si precisa che SATER

effettua il troncamento e non l'arrotondamento dei decimali ulteriori al secondo; pertanto verranno prese in considerazione solo le 2 (due) cifre decimali del ribasso percentuale offerto. Deve esserci altresì esatta corrispondenza tra il ribasso percentuale offerto risultante dal modulo offerta economica rispetto al ribasso percentuale offerto e caricato nell'apposito campo in SATER. In caso di discordanza tra i due valori, ai fini dell'attribuzione del punteggio, farà fede l'importo indicato nel modello e la stazione appaltante procederà a rettificare l'importo indicato nell'apposito campo della piattaforma SATER.

- i costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- i propri costi della manodopera.

Circa questi ultimi, si precisa che, in ragione della delibera ANAC n. 528/2023 e del parere del MIT n. 2505/2024, l'importo assoggettato a ribasso comprende i costi della manodopera. L'OE, nella formulazione del proprio ribasso di gara, dovrà tener conto dell'importo dei costi della manodopera dichiarati dalla Stazione Appaltante. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico, ai sensi dell'art. 41, comma 14, del CCP, di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera. In tal caso l'operatore economico dovrà giustificare in maniera puntuale i minori costi della manodopera, allegando all'interno della c.d. "Busta Economica" una relazione giustificativa dei costi inferiori dichiarati onde consentire alla Stazione Appaltante di attivare immediatamente il subprocedimento di verifica della congruità di tali costi ex art. 110, del CCP.

L'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale (o in ogni altra modalità compatibile con il sistema SATER) dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore ovvero:

- nel caso di R.T.I./aggregazioni/Consorzio ordinario di concorrenti/GEIE non ancora formalmente costituiti, deve essere sottoscritta da parte dei legali rappresentanti di tutte le ditte partecipanti al raggruppamento;
- nel caso di R.T.I./aggregazioni/Consorzio ordinario di concorrenti/GEIE formalmente costituiti prima della presentazione delle offerte dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria;
- nel caso di Consorzio stabile/produzione lavoro dal legale rappresentante del Consorzio.

La mancata sottoscrizione o la mancata presentazione secondo le modalità stabilite dal sistema SATER dell'offerta da parte del legale rappresentante o di altro soggetto dotato di poteri di rappresentanza specifici, nonché la mancata sottoscrizione da parte di uno dei componenti del raggruppamento temporaneo di imprese o del consorzio o dell'aggregazione di imprese di rete e causa di esclusione dalla gara in quanto determina mancanza di uno degli elementi essenziali dell'offerta.

L'offerta è vincolante per l'operatore economico concorrente per un periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione, ai sensi dell'art. 17, comma 4, del CCP.

Offerte anche indirettamente subordinate a riserve e/o condizioni di qualsiasi tipo verranno escluse dall'appalto.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

9. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del CCP. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione web dedicata alla trasparenza amministrativa.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei

concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

La verifica della documentazione amministrativa sarà eseguita dal seggio di gara mentre per la valutazione dell'anomalia delle offerte provvederà il responsabile unico del progetto per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione avvalendosi della commissione giudicatrice.

10. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta di gara avrà luogo il giorno indicato in piattaforma SATER presso la sede del Comune di Mirandola – via Giolitti civ. 22.

Il calendario delle sedute sarà comunque reso noto agli operatori economici attraverso la Piattaforma.

La Piattaforma SATER consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il seggio di gara, unitamente al personale addetto al Servizio Contratti, Gare e Provveditorato accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro 5 (cinque) giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Di tutte le operazioni è redatto apposito verbale.

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura, all'esame ed alla valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto previsto nel presente disciplinare.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla loro valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 (cinque) giorni. La richiesta è effettuata in Piattaforma. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità previste nel presente disciplinare i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

Circa l'offerta tecnica, a ciascuno degli elementi qualitativi, riportati nel presente bando, cui è assegnato un punteggio discrezionale è attribuito un coefficiente sulla base dell'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da 0 (zero) ad 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valutazione:

VALUTAZIONE	VALORE DI RIFERIMENTO
Non valutabile	0,00
Scarso	0,01 – 0,25
Insufficiente	0,26 – 0,50
Sufficiente	0,51 – 0,70
Buono	0,71 – 0,80
Distinto	0,81 – 0,90
Ottimo	0,91 – 1,00

Quanto all'attribuzione dei coefficienti da parte di ciascun commissario, essi saranno determinati secondo la seguente scala di valori:

- Non valutabile (coefficiente 0): sarà attribuito ai concorrenti che non offrono proposta oppure a quelli che offrono prestazione corrispondente al minimo previsto dal capitolato, senza migliorie rispetto a quanto richiesto.
- Insufficiente (coefficiente da 0,1 a 0,50): attribuito all'offerta i cui contenuti sono sviluppati con un livello di approfondimento limitato ed insufficiente rispetto al criterio in esame, e/o tale da non rendere evidente la concreta attuabilità dei contenuti del medesimo e/o all'offerta che contenga proposte poco attinenti al criterio da valutare.
- Sufficiente (coefficiente da 0,51 a 0,75): attribuito all'offerta la cui relazione contiene trattazione sintetica e con approfondimento solo sufficiente del criterio trattato e/o nel caso contenga una proposta poco significativa relativamente al criterio in questione
- Buono (coefficiente da 0,76 a 1,00): attribuito all'offerta la cui relazione, seppure sintetica, sia rispondente in modo significativo a quanto richiesto e contenga migliorie di rilievo.

□ Ottimo (coefficiente 1,00): attribuibile all'offerta la cui relazione esponga con un livello dettagliato ed esaustivo di approfondimento una proposta coerente con quanto richiesto e contenente elementi migliorativi rilevanti.

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

Il punteggio per il concorrente i-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove:

P_i = punteggio del concorrente i-esimo

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente i-esimo

P_x = punteggio criterio X

X = 1, 2, ..., 3, ovvero il numero di criteri di valutazione

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da 0 (zero) ad 1 (uno), calcolato tramite la formula con interpolazione lineare:

$$C_i = \frac{A_a}{A_{max}}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_a = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

A_{max} = ribasso percentuale più conveniente

VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 110, del CCP. La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il responsabile unico del progetto per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione avvalendosi della commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il responsabile unico del progetto per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il responsabile unico del progetto per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione,

esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il responsabile unico del progetto per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101, del CCP, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al presente disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 5 (cinque) giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 (cinque) giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

11. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Si evidenzia che l'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, revocare la procedura in oggetto, nonché di non affidare l'appalto per motivi di pubblico interesse.

Si provvederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta idonea.

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore

offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 (trenta) giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 108, comma 10, del CCP.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il R.U.P. procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto avuto riguardo a stabilità occupazionale e pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'A.N.A.C., ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 (trentacinque) giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'art. 18, comma 2, del CCP.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117, del CCP.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 7 (sette) giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, lettera d), del CCP ed ogni altro documento richiesto ai fini della stipula dal servizio Contratti, Gare e Provveditorato, anche riferito all'offerta tecnica ed economica presentata in sede di gara.

In particolare, l'OE aggiudicatario dovrà:

- provvedere alla costituzione della garanzia definitiva e della polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalle stazioni appaltanti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori ai sensi dell'art. 117, del CCP;
- comunicare il nominativo e il luogo di reperibilità del Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione aziendale, del medico competente, ove previsto, designati ai sensi del d.Lgs. n. n. 81/2008,

successivamente anche per ciascuna impresa subappaltatrice;

- comunicare, ove nominato dalle rappresentanze sindacali, il nominativo e il luogo di reperibilità del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, anche per le imprese subappaltatrici;
- produrre autocertificazione del legale rappresentante con la quale si attesta di aver provveduto alla predisposizione del documento di valutazione dei rischi di cui art. 28, del d.Lgs. n. 81/2008 e che lo stesso è depositato presso la sede dell'azienda e consultabile a semplice richiesta in qualsiasi momento dalla stazione appaltante;
- produrre, qualora trattasi di lavoratori autonomi, l'ulteriore documentazione prevista dall'allegato XVII del d.Lgs. n. n. 81/2008 ai fini della verifica dell'idoneità tecnico – professionale in materia di sicurezza in relazione ai lavori da eseguire ai sensi dell'art. 90, comma 9, del medesimo d.Lgs. n. 81/2008;
- trasmettere eventuali ulteriori proposte migliorative al Piano di Sicurezza predisposto dall'Amministrazione appaltante, debitamente sottoscritte dal legale rappresentante; in tale caso l'Amministrazione appaltante si riserva di valutarle e, in caso di parere favorevole, di integrare, comunque prima del termine di inizio dei lavori, il piano già predisposto, con efficacia contrattuale;
- trasmettere il Piano Operativo della Sicurezza debitamente sottoscritto dal Legale rappresentante.
- comunicare, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'adempimento degli obblighi indicati costituisce presupposto per la stipulazione del contratto, pertanto, nel caso l'impresa aggiudicataria non fornisca le dichiarazioni, le documentazioni le informazioni richieste entro i termini che saranno comunicati dall'Amministrazione, ovvero risulti sfornita dei requisiti richiesti, l'Amministrazione appaltante procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con atto motivato, e provvederà a scorrere la graduatoria formulata per individuazione del nuovo aggiudicatario. Nei confronti del nuovo aggiudicatario si procederà ai riscontri di cui sopra, con le stesse modalità e le stesse conseguenze e, in caso di esito positivo, formalizzerà l'aggiudicazione definitiva determinando modi e tempi di stipulazione del contratto.

Il contratto è stipulato digitalmente in forma pubblica amministrativa.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione o recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124, comma 2, del CCP.

OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro 7 (sette) giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 €. a 3.000,00 €.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel d.P.R. n. 62/2013 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nella sezione "rischi corruttivi e trasparenza" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, consultabili sul sito internet istituzionale.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei già menzionati documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

12. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35, del CCP e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'art. 36, del CCP.

13. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo della Regione Emilia Romagna. È altresì ammesso il ricorso al Capo dello Stato

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del d. Lgs. n. 196/2003 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss. mm. e ii., del d.P.C.M. n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Il Comune di Mirandola, in qualità di titolare, con sede in via Giolitti n. 22 – 41037 – MIRANDOLA (MO) - IT - C.F. - P.IVA 00270570369 - @. protocollo@comune.mirandola.mo.it - PEC. comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it - T. +39053529511, tratterà i dati personali conferiti, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (G.D.P.D.), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, oltre che per l'adempimento ad obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura di gara. I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 – G.D.P.R. (General Data Protection Regulation) – e del d. Lgs. n. 196/2003, come modificato dal d. Lgs. n. 101/2018, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare.

I dati saranno trattati nei limiti di tempo necessari della procedura di gara e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente da personale e da collaboratori del Comune di Mirandola o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non

saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

Il responsabile del trattamento è il dott. Luca Bisi, dirigente responsabile del Servizio Contratti, Gare e Provveditorato.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss., del G.D.P.R.). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati del Comune di Mirandola, e-mail: rpd@comune.mirandola.mo.it.

Eventuali reclami andranno proposti all'Autorità di Controllo, Garante per la protezione dei dati personali - Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma - T. 06 696771 - @ protocollo@gdpd.it - @cert. protocollo@pec.gdpd.it - www.garanteprivacy.it.

IL R.U.P. DELLA FASE DI AFFIDAMENTO

dott. Luca BISI

(originale firmato digitalmente)